



Nuovo Borgo Terminal Containers Srl

Codice Etico Aziendale

Gennaio 2018

Codice etico aziendale

I. Premessa

II. Relazioni interne

1. Impiegati

- 1.1 Cultura Aziendale
- 1.2 Competenze
- 1.3 Discriminazione e disparità di trattamento
- 1.4 Rapporti
- 1.5 Ambiente di lavoro
- 1.6 Conformità alle normative
- 1.7 Ore lavorative e minimi salariali

2. Azienda

- 2.1 Proprietà aziendale
- 2.2 IT/Sicurezza dei dati
- 2.3 Riservatezza
- 2.4 Conflitti di interesse

III. Relazioni esterne

1. Regole generali

- 1.1 Iterazioni con terze parti
- 1.2 Rappresentanza
- 1.3 Protezione ambiente
- 1.4 Prevenzione e corruzione
 - a) Regali
 - b) Benefici finanziari
- 1.5 Utilizzo di sostanze vietate

2. Regolamentazioni

- 2.1 Clienti
- 2.2 Fornitori
- 2.3 Concorrenti

IV. Conformità con il Codice etico aziendale

1. Scopo

2. Implementazioni

3. Violazioni

Codice etico aziendale

I. Premessa

Nuovo Borgo Terminal Containers Srl, da qui in poi comunemente chiamato "NBTC".

Il nostro primario obiettivo, in una corretta strategia di crescita, è fornire un sistema comune di valori e principi che possa dare orientamenti precisi sulla condotta da tenere.

Riconoscendoci nel nostro settore come un'azienda innovativa, grazie all'aiuto di collaboratori motivati vediamo nella globalizzazione attualmente in corso un'opportunità e una sfida da non perdere.

Una delle chiavi necessarie al raggiungimento del successo è l'ottima opinione che clienti e partner hanno di noi.

Come prerequisito per ottenere ciò, è essenziale che ogni dipendente agisca correttamente e in modo responsabile.

Pertanto, i seguenti principi sono vincolanti per tutti i dipendenti:

Tutela dei diritti umani

Rispetto per la persona e la dignità dell'individuo

Divieto di qualsiasi discriminazione

Collaborazione leale e cooperativa

Professionalità, veridicità, lealtà, responsabilità personale integrità

Rispetto verso il prossimo e per l'ambiente

Aspettative da parte dei dipendenti

Il nostro staff deve comportarsi in modo professionale.

Aderire ai nostri principi di collaborazione significa mostrare responsabilità, integrità e comportamento esemplare.

Aspettative dal Management

I dirigenti della nostra azienda hanno una grande responsabilità. È loro dovere dimostrare integrità e valori etici attraverso le loro azioni quotidiane e durante i vari processi decisionali. Avere una buona e corretta direzione serve come esempio per altri membri del personale.

Una leadership basata sul valore delle azioni di gestione porta i dipendenti a seguire la giusta via.

Con un atteggiamento mentalmente aperto nei confronti dei dipendenti, si crea un ambiente di lavoro che consente un corretto scambio di opinioni e talvolta anche di suggerimenti.

Una giusta leadership inoltre impedirà comportamenti inaccettabili e avrà un ruolo di intermediazione neutrale in eventuali controversie.

Aspettative in iterazioni con terze parti

Nel nostro staff sono tutti consapevoli che essi rappresentano NBTC attraverso il proprio comportamento ed atteggiamento con gli altri.

Tutti i nostri dipendenti trattano gli altri come vorrebbero essere trattati loro.

Il risultato è una giusta e rispettosa iterazione con clienti, fornitori e altri soggetti esterni, che hanno un rapporto d'affari con l'azienda

Campo di applicazione

Tuttavia, non si possono descrivere tutte le possibili situazioni che potrebbero verificarsi nelle attività quotidiane.

Le seguenti disposizioni sono da intendersi come un codice pratico, atto a fornire un orientamento delle azioni di tutti i dipendenti a prescindere dalla loro posizione e/o area di responsabilità.

II. Relazioni interne

1. Impiegati

1.1 Cultura aziendale

Tutti i dipendenti contribuiscono alla cultura aziendale.

Tolleranza e iterazione devono essere due dei principi fondamentali per tutto il personale.

1.2 Competenze

NBTC si basa sulla motivazione, competenza e senso di responsabilità dei dipendenti. Sviluppiamo continuamente le competenze dei nostri dipendenti al fine di raggiungere i massimi standard di qualità in un mercato globale in continua evoluzione.

1.3 Discriminazione e disparità di trattamento

Azioni discriminatorie dovute a diversità etnica o religiosa, età, sesso, disabilità, identità sessuale, ideologia, affiliazione ad organizzazione politiche, religiose o sindacali o altro non saranno tollerate.

Vengono rispettati tutti i diritti di libertà di associazione e contrattazione collettiva.

1.4 Relazioni

La dignità e la personalità di ciascun dipendente deve essere rispettata. Tutti i dipendenti dovranno agire con integrità, lealtà e assolutamente evitare conflitti di interesse.

L'iterazione tra colleghi dovrà essere caratterizzata da rispetto reciproco, correttezza, spirito di squadra, professionalità e trasparenza.

I nostri dipendenti sono giudicati in base alle loro performance e riceveranno un feedback onesto e leale.

Tutti i dipendenti comunicheranno i loro desideri, esigenze ed aspettative direttamente al proprio supervisore.

Il management dovrà dimostrare sempre integrità e valori etici attraverso le normali attività quotidiane, mostrare competenze e redimere eventuali situazioni di conflitto.

1.5 Ambiente di lavoro

NBTC si aspetta che i propri dipendenti, attraverso il loro comportamento verso gli altri, contribuiscano ad un ambiente di lavoro positivo. Ciò significa che i problemi sul lavoro dovranno essere affrontati e si dovranno trovare soluzioni comuni. Questo è l'unico modo per sviluppare un ambiente caratterizzato da apertura, tolleranza e correttezza.

1.6 Conformità alle normative

Ciascun dipendente è consapevole delle regole vigenti nel proprio lavoro ed è tenuto ad osservarle ed a diffonderle ai colleghi. Inoltre, i dipendenti sono tenuti a rispettare i termini dei loro contratti di lavoro e dei corrispondenti regolamenti aziendali.

1.7 Ore di lavoro e minimi salariali

NBTC è conforme al numero massimo di ore di lavoro previste le leggi locali e fornisce una remunerazione equa in esame del salario minimo nazionale applicabile a tutti i dipendenti.

2. Azienda

2.1 proprietà aziendale

La gestione e l'uso di tutte le attrezzature e altri beni di NBTC da parte dei propri dipendenti deve essere eseguita con cura. L'uso delle apparecchiature della società è esclusivamente per lo scopo per il quale è stato inteso.

Un uso mirato, efficiente e attento al costo di tutte le attrezzature deve essere accertato. L'utilizzo della proprietà aziendale è consentito solo per scopi operativi. Le deviazioni da questo principio sono da concordare separatamente. I dipendenti sono tenuti a proteggere la proprietà aziendale da perdita, furto o uso improprio.

2.2 IT/ sicurezza dei dati

Le disposizioni riguardanti l'uso e l'accesso della tecnologia software, la divulgazione di informazioni tramite mail, internet e intranet sono da rispettare.

Tutte le norme di protezione dei dati devono essere rispettate. Questo riguarda soprattutto la protezione dei dati personali e dei dati interni della società in tutto il processo di business.

2.3 Riservatezza

In uno spirito di collaborazione e lavoro di squadra si necessita accuratezza e completezza delle informazioni compilate e/o documentate. La conoscenza di tutti gli affari commerciali avuti durante le attività di business deve essere trattato con la massima discrezione, indipendentemente dal fatto che esse riguardino NBTC o terze parti. E' richiesta la massima attenzione per la gestione e l'archiviazione di tali informazioni.

Tutti i dipendenti sono tenuti alla massima riservatezza inerentemente a tutte le informazioni operative e di business; questo sia durante la loro occupazione che successivamente, al termine del loro impiego.

2.4 Conflitto di interessi

I dipendenti sono impegnati nel loro lavoro per conto di NBTC, di conseguenza, senza la preventiva conoscenza e l'esplicito consenso scritto dell'azienda, ai dipendenti non é permesso di perseguire ulteriori affari per proprio conto, né per conto di o per conto di altri.

Gli interessi di NBTC non devono essere alterati dagli interessi commerciali aggiuntivi del dipendente. Possibili o potenziali conflitti di interesse devono essere segnalati al proprio supervisore.

Ogni azione verrà intrapresa per evitare conflitti di interesse, o per risolverli se inevitabili.

Gli interessi personali dei dipendenti non dovranno entrare in conflitto con gli interessi dei clienti o quelli di NBTC.

III. Relazioni esterne

1. Regole generali

1.1 Interazioni con terze parti

NBTC agisce come un concorrente leale in un ambiente competitivo globale. In nessun caso altre società o istituzioni potranno essere denigrate. Il nostro comportamento nei confronti dei partner esterni e/o partecipanti al mercato è professionale, trasparente, rispettoso e giusto.

1.2 Rappresentanza

Il comportamento di un dipendente riflette sempre il comportamento di NBTC. Qualora venisse ritenuto che tale comportamento possa avere un impatto negativo sui clienti, altri dipendenti e/o pubblico, NBTC potrà decidere di agire nelle sedi opportune per tutelare il proprio prestigio.

1.3 Protezione dell'ambiente

Una parte importante della filosofia aziendale di NBTC è la protezione dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile. Il nostro obiettivo è quello di preservare le risorse naturali, sviluppare consapevolezza ambientale e garantire servizi di qualità, nonché un lavoro sicuro. L'ambiente deve essere protetto per le generazioni future in conformità con tutte le leggi ambientali.

1.4 Prevenzione della corruzione

NBTC è determinato a raggiungere i più alti standard etici in tutte le sue transazioni di affari. Non si accettano pratiche immorali o corrotte, concussione o corruzione eseguita da dipendenti o partner commerciali. Manteniamo la trasparenza di interazione con tutti i clienti, fornitori e autorità.

NBTC non tollera alcuna forma di corruzione, né pubblica o privata, né attiva o passiva.

a) Doni

Per garantire la nostra indipendenza e come espressione dei nostri elevati standard etici, i nostri dipendenti non sono autorizzati a chiedere favori, accettare, ricevere o dare alcun regalo, tranne naturalmente piccoli omaggi personali (gadget), che fanno parte del normale corso degli affari.

b) Benefici finanziari

Non è consentito chiedere o accettare pagamenti, prestiti o altri vantaggi finanziari da commercianti o clienti per vantaggi personali.

1.5 Utilizzo di sostanze vietate

Per una questione etica, di principio e di sicurezza, è assolutamente vietato lavorare sotto l'influenza di alcol, droghe illegali e altre sostanze che possano avere un'influenza negativa sull'esecuzione del lavoro.

2. Regolamentazioni

2.1 Clienti

Cerchiamo sempre di garantire l'equo trattamento di tutti i nostri clienti.

Forniamo ai nostri clienti un servizio di alta qualità e ci sforziamo di offrire ad essi le migliori prestazioni possibili, a prezzi competitivi.

Quotidianamente cerchiamo di migliorare i servizi, le tecnologie e le procedure per garantire qualità, sicurezza e protezione.

2.2 Fornitori

Le relazioni tra NBTC ed i suoi fornitori e prestatori di servizi, sono basate sull'accettazione degli interessi contrattualmente e chiaramente definiti, in conformità con il nostro codice etico. Qualora si verificassero conflitti di interesse, questi dovranno essere segnalati immediatamente.

Siete pregati di notare che i regolamenti dei conflitti di interesse di cui sopra, si applicano anche qui.

2.3 Concorrenti

NBTC rispetta le regole di libera concorrenza. A questo riguardo, pubblichiamo solo informazioni veritiere sui nostri servizi. Per ottenere informazioni sui nostri concorrenti usiamo tutti gli approcci consentiti, ma evitiamo azioni illegali o che potrebbero comportare richieste di risarcimento.

Nel confronto diretto con i nostri concorrenti, presentiamo informazioni pertinenti e precise, in modo equo per entrambe le parti. Proibiamo in modo esplicito le pratiche commerciali illegali o immorali. Rispettiamo le leggi locali in materia di concorrenza. Vietiamo qualsiasi attività che possa essere considerata illegale e/o dannosa.

IV. Conformità con il Codice Etico Aziendale

1. Scopo

Il codice etico è uno standard interno in base alle leggi in vigore ed è applicabile a tutte le attività di business. Nel compilare questo codice, diverse culture e la diversità dei valori sociali sono stati riconosciuti e considerati. Il codice etico si applica alle attività ufficiali effettuate in azienda e su tutte le aree in cui i dipendenti sono visti come suoi rappresentanti.

2. Implementazione

Al fine di mantenere la buona reputazione di NBTC, le disposizioni del codice etico dovranno essere osservate non solo durante l'orario di lavoro, ma anche al di fuori delle attività lavorative. Il dipendente viene considerato da terzi come un rappresentante della società e come tale deve comportarsi.

Chiediamo a tutto il nostro staff di osservare il codice etico e operare con NBTC in base alle sue disposizioni.

Al Management viene richiesto di promuovere attivamente l'attuazione del codice etico e verificarne l'attuazione.

I dipendenti supportano tali disposizioni fornendo tutte le informazioni necessarie al proprio superiore in azienda. Se i dipendenti fossero a conoscenza di eventuali violazioni di tali disposizioni, verranno incoraggiati a notificarle; nessun dipendente deve temere svantaggi in seguito a tale notifica se fatta in buona fede, anche se questa risultasse infondata.

3. Violazioni

La violazione del codice etico NBTC può comportare un avviso formale. Le violazioni possono anche portare alla rescissione del contratto di lavoro.